



**מדינת ישראל - משרד החינוך - המינהל לחינוך
התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער
אגף בכיר רכש נכסים ולוגיסטיקה**

מכרז 10/2026

**להקמת מאגר מדריכים ומתרגלים
להפעלה של חוגים והדרכה בתחומים
שונים עבור תלמידים הלומדים
בפנימייה בכפר הנוער אשל הנשיא**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 10/2026 –
להקמת מאגר מדריכים ומתרגלים להפעלה של חוגים והדרכה
בתחומים שונים עבור תלמידים הלומדים בפנימייה בכפר הנוער אשל
הנשיא

1. הקדמה

- 1.1. משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 10/2026 להקמת מאגר מדריכים ומתרגלים להפעלה של חוגים והדרכה בתחומים שונים עבור תלמידים הלומדים בפנימייה בכפר הנוער אשל הנשיא ("המכרז").
- 1.2. מכרז זה הוא "מכרז סלים" בו המציעים יכולים להגיש את הצעתם לחלקים שונים של המכרז (סלים שונים) כמפורט באריכות במסגרת מסמכי המכרז.
- 1.3. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.
- 1.4. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
 - 1.4.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 - 1.4.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - 1.4.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - 1.4.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	1. הקדמה
3.....	2. תוכן עניינים
4.....	פרק א' - הליך המכר
5.....	3. עקרונות המכר
6.....	4. תנאים להשתתפות במכר
7.....	5. בדיקה וניקוד ההצעות
9.....	6. בחירת זוכה לכל אחד מהסלים בנפרד
12.....	7. מופעים ומועדים במכר
16.....	8. כללי המכר
21.....	פרק ב' - חוברת ההצעה
22.....	9. הגשת הצעה במכר
23.....	10. פרטי ההצעה
23.....	11. פרטי (המציע) המועמד
24.....	12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכר
25.....	13. איכות ההצעה לכל אחד מהסלים בנפרד
26.....	14. התחייבויות נוספות של המציע
27.....	15. בקשות
29.....	16. רשימת נספחים
34.....	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
45.....	פרק ד' - הסכם התקשרות
47.....	1. כללי
47.....	2. תקופת ההתקשרות
48.....	3. כללי תשלום
48.....	4. התחייבות נותן השירות
49.....	5. יחסי עבודה
50.....	6. ביטול ההסכם

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים" 5) ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר יעמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

3.3.1. מכרז זה מחולק ל-5 סלים כמפורט להלן:

מספר סל	סל	נושאים בסל
1	אומנות	ריקוד היפהופ
2	מוסיקה	הרכב מוזיקלי גיטרה תופים
3	ספורט	MMA קרב מגע אירובי פילאטיס
4	אחר	שוק ההון ומסחר צילום/שושיאל ומדיה שחמט נגרות
5	שעורי עזר בתחום הלימודי	מתמטיקה אנגלית ביולוגיה לשון רבי מלל – היסטוריה, תנ"ך, ספרות עברית הוראה מתקנת

3.3.2. בכל נושא בסל יבחרו 1-5 מדריכים בהתאם לשיקול דעת כפר הנוער, כך שסה"כ מדריכים שיבחרו יעמוד על כ-30 מדריכים.

3.3.3. מציע רשאי להגיש הצעות לכל הנושאים בכל אחד מהסלים הסלים, או רק לחלקם, לפי שיקול דעתו, וכן רשאי הוא להגיש הצעות לחלק מהנושאים בכל סל, ולא לכולם. לדוגמה: מציע רשאי להגיש הצעה לנושא "שחמט" בסל 4, וכן לנושא "מתמטיקה" בסל 5.

3.3.4. אין מגבלה לכמות הסלים בהם יכול לזכות המציע.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. כללי

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מקצועיים

מספר סל	סל	נושאים בסל	דרישת סף מינימליות ממדריך בסל/נושא
1	אומנות	ריקוד היפהופ	ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בתחום הדרכת ריקוד היפהופ.
2	מוסיקה	הרכב מוזיקלי גיטרה תופים	ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בתחום הדרכה במוסיקה בהתאם לנושא שבסל.
3	ספורט	MMA קרב מגע אירובי פילאטיס	תעודת מדריך או מאמן מוסמך בהתאם לנושא שבסל(*)
4	אחר	שוק ההון ומסחר צילום/סושיאל ומדיה שחמט נגרות	ניסיון מעשי מוכח של שנה לפחות בתחום הדרכת החוגים הנ"ל.
5	שעורי עזר בתחום הלימודי	מתמטיקה	בעל תעודת בגרות של 4 יח"ל
		אנגלית	בעל תעודת בגרות של 4 יח"ל
		ביולוגיה	בעל תעודת בגרות של 4 יח"ל
		לשון	בעל תעודת בגרות
		רבי מלל – היסטוריה, תנ"ך, ספרות	בעל תעודת בגרות
		עברית	בעל תעודת בגרות
		הוראה מתקנת	סטודנט להוראה מתקנת

(*) המדריך מחויב להמציא אישור קיום ביטוח מקצועי.

5. בדיקה וניקוד ההצעות

5.1. בדיקת ההצעות תתבצע בכל אחד מהנושאים בכל אחד מהסלים בנפרד. הבדיקה תתבצע על פי השלבים הבאים:

5.1.1. שלב א'- בדיקת עמידת כל אחת מההצעות בתנאי הסף המקצועיים.

5.1.2. שלב ב'- ניקוד ההצעות על פי מדדי האיכות שנקבעו לסלים.

5.1.3. שלב ג'- ניקוד ההצעות על פי הצעת המחיר.

5.1.4. שלב ד' – שיקולול ההצעות וקביעת ציון סופי למציע

5.2. ניקוד ההצעות בכל אחד מרכיבי הסלים יתבצע בנפרד, כאשר הניקוד יחושב אך ורק למציעים שעמדו בתנאי הסף המקצועיים.

5.3. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.3.1. הניקוד של כל הצעה, בכל אחד מרכיבי הסל בכל אחד מהסלים, יעשה

בנפרד, ויהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.3.1.1. איכות – 50% ;

5.3.1.2. מחיר – 50%.

5.4. מדדי איכות

5.4.1. אופן חישוב ציון האיכות

5.4.1.1. חישוב ציון האיכות יבוצע בנפרד בעבור כל אחד מרכיבי הסל, בכל אחד מהסלים.

5.4.1.2. עבור כל מציע בסל יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות, בהתאם למשקל של אותו תבחין.

5.4.1.3. הערכת איכות ההצעות לסלים 1-4 תיעשה לפי המדדים הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	ציון מקסימלי במדד
1	ניסיון של המדריך	ניסיון בהדרכה או הוראה במשך שנה או יותר של בני נוער בגילאים 12-18 שנים	60
2	ראיון עם המדריך	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידעיותו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הציון המירבי במדד ראיון יהיה עד 40 נקודות	40

5.4.1.4. הערכת איכות ההצעות לסל 5 תיעשה לפי המדדים הבאים:

# מס'	תיאור מדד	צורת חישוב	ציון מקסימלי במדד
1	הכשרה של המדריך	סטודנט שנה ראשונה או יותר בתחום של הסל	30
2	ניסיון של המדריך	ניסיון בהדרכה או הוראה במשך שנה או יותר של בני נוער בגילאים 12-18 שנים	30
3	ראיון עם המדריך	במסגרת הראיון תבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידעיותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. הציון המירבי במדד ראיון יהיה עד 60 נקודות	40

5.5. מדדי מחיר

5.5.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

5.5.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.

5.5.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.6. אופן חישוב ציון המחיר לכל סל בנפרד

5.6.1. אופן חישוב ציון המחיר לסלים 1-4

עבור כל מציע שהגיש הצעה לסלים 1-4, חישוב ציון המחיר ייעשה, עבור כל סל בנפרד, באופן הבא:

5.6.1.1. ראשית תחושב הצעת המחיר על פי השלבים הבאים:

5.6.1.1.1. יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

5.6.1.1.2. הגדרות:

5.6.1.1.2.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.6.1.1.2.2. P_i - הצעת המחיר של מציע i

5.6.1.1.2.3. הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה

על ידי מי מהמציעים – P_{min}

5.6.1.1.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 50\% \times TQ_i + 50\% \times PS_i$$

5.6.1.1.4 הגדרות :

5.6.1.1.4.1 G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.6.1.1.4.2 TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.6.1.1.4.3 PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

5.6.2 אופן חישוב ציון המחיר לסל 5

עבור כל מציע שהגיש הצעה לסל 5, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא :

5.6.2.1 ראשית תחושב הצעת המחיר על פי השלבים הבאים :

5.6.2.1.1 יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן :

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_i}{P_{max}} \right)$$

5.6.2.1.2 הגדרות :

5.6.2.1.2.1 PS_i - ציון המחיר של מציע i

5.6.2.1.2.2 P_i - אחוז ההנחה של מציע i

5.6.2.1.2.3 אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהתקבל על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.6.2.1.3 ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$G_i = 50\% \times TQ_i + 50\% \times PS_i$$

5.6.2.1.4 הגדרות :

5.6.2.1.4.1 G_i - ציונה המשוקלל של ההצעה i

5.6.2.1.4.2 TQ_i - ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה

5.6.2.1.4.3 PS_i - ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה

6. בחירת זוכה לכל אחד מהסלים בנפרד

6.1. דירוג ההצעות לכל אחד מהסלים בנפרד

6.1.1. ההצעות במכרז ידורגו בהתאם לציון שיתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה. החישוב יהיה בעבור כל נושא בנפרד, בכל אחד מהסלים בנפרד.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה לכל אחד מהסלים בנפרד

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין יכריז **בכל נושא, בכל אחד הסלים בנפרד**, על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום ההליכים המתוארים לעיל עבור כל נושא בכל סל, המזמין רשאי להכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בקשר לנושא בסל, או על מספר מציעים, לפי סדר דירוגם, אם עבור נושא זה נקבע כי המזמין מבקש לקבוע מספר זוכים, כזוכה/זוכים במכרז ("זוכה"), וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן. המזמין אף יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. היה ועבור נושא בסל מסוים, קבע המזמין כי באפשרותו להכריז על מספר זוכים, אולם בשלב זה נותרו פחות מציעים ממספר הזוכים המירבי אשר נקבע במכרז לאותו נושא באותו סל, יוכל המזמין להכריז על כל אחד מהמציעים שנותרו בנושא זה בסל זה כזוכים בסל, או לחלופין לבטל את המכרז עבור נושא זה, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה לכל אחד מהסלים בנפרד

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז עבור כל נושא בכל אחד הסלים בנפרד ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות ביחס לכל נושא בסל. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה, בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.
6.4.1.2. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.3. שאלון ניגוד עניינים

6.4.1.3.1. על המציע למלא ולהגיש שאלון לבחינת ניגוד העניינים בנוסח אשר יישלח להם על ידי המזמין.

6.4.2. אם הזוכה לא יצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד 26/10/2026 בשעה 10:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	עד 29/10/2026 בשעה 20:00
מועד אחרון להגשת הצעות	עד 04/11/2026 בשעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 10/2026 – להקמת מאגר מדריכים ומתרגלים להפעלה של חוגים והדרכה בתחומים שונים עבור תלמידים הלומדים בפנימייה בכפר הנוער אשל הנשיא ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדי או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז לכל הסלים

- 7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים : (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1. **מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.**
- 7.4.5.2. **מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.**

- 7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף - 08-6863100).
- 7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.6. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית.

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו מול כפר הנוער.

7.7. ראיון בכל אחד מהסלים בנפרד

- 7.7.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע ביחס לכל נושא בכל אחד מהסלים, שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.7.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.7.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע, מסמכים, אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.7.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך, וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.7.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות לכל אחד מהנושאים בכל אחד מהסלים בנפרד

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז, צירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים, וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין. המזמין אף רשאי לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו, או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז עבור נושא מסוים, בסל מסוים או במספר סלים, הצעה יחידה, או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז כולו או בסלים הרלוונטיים, לפי שיקול דעתו, ולצאת למכרז חדש או לכל הליך רכש אחר.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

- 8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.3.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכייה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

- 8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.5.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 8.7.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- יועץ מטעם חברת איגוד הייעל (1985) בע"מ
- 8.7.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 8.7.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים בסל רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה בסל אליו הגישו הצעתם, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים, עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים בסל בהתאם להוראות הדין, ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק, וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1 כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1 פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2 יש לעקוב באופן מדויקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3 בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4 ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5 חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 9.1.6 חוברת הצעה זו היא עבור כלל הנושאים בכלל הסלים להם ניתן להגיש הצעה במסגרת המכרז. על המציע לציין את הנושא, או את הסל או הסלים להם הוא מגיש את הצעתו, ולמלא את הפרטים והנספחים המתייחסים לסלים אליהם הוא מגיש הצעתו בלבד.

10. פרטי ההצעה

10.1. הצעתי זו מוגשת עבור הסל/ים הבא/ים -

(יש לסמן בסל- ✓ את הנושא/ים בו/ בהם הינך מעוניין להיכלל ברשימת המדריכים)

סל 4-אחר ☐ שוק ההון ומסחר ☐ צילום/סושיאל ומדיה ☐ שחמט ☐ נגרות סל 5-שעורי עזר בסל הלימודי ☐ מתמטיקה ☐ אנגלית ☐ ביולוגיה ☐ לשון ☐ רבי מלל – היסטוריה, תנ"ך, ספרות ☐ עברית ☐ הוראה מתקנת	סל 1-אומנות ☐ ריקוד היפהופ סל 2-מוסיקה ☐ הרכב מוזיקלי ☐ גיטרה ☐ תופים סל 3-ספורט ☐ MMA ☐ קרב מגע ☐ אירובי ☐ פילאטיס
---	---

11. פרטי (המציע) המועמד

				שם המועמד
תאריך לידה	מספר זיהוי			
				כתובת מלאה של המועמד מספר טלפון כתובת דואר אלקטרוני

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז ביחס לסלים אליהם מוגשת הצעתו.

12.2. הוכחת העמידה בתנאי סף מקצועיים בכל סל בנפרד

12.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א' למכרז עבור סל זה.

12.2.2. המציע יפרט בהתאם לנושא בסל אליו הגיש את הצעתו את פרטי ההכשרה המקצועית / האקדמאית ואת נסיונו בהוראה או הדרכה בנושא/ים באותו הסל אליו הגיש את הצעתו.

12.3. פרטי ההכשרה מקצועית/אקדמאית

מועד סיום ההכשרה	פרטי ההכשרה להוכחת עמידה בדרישות הסף

12.4. ניסיון בהוראה או הדרכה

מ- חודש/שנה	עד- חודש/שנה	הלקוח עבורו בוצעה ההוראה או ההדרכה	הנושא בו בוצעה ההוראה או ההדרכה	גיל בני הנוער שהשתתפו ההוראה או ההדרכה

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על ההכשרה.

13. איכות ההצעה לכל אחד מהסלים בנפרד

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז ביחס לסל לו הוא מבקש להגיש הצעתו.

13.1.1. ניסיון של המדריך שהגיש את הצעתו לסלים 1-4

המציע שהגיש את הצעתו לסלים 1-4 יפרט את משך נסיונו בהוראה או הדרכה של בני נוער בגילאים 12-18 שנים

מציע בעל ניסיון של שלמעלה משנה בהוראה או הדרכה של בני נוער בגילאים 12-18 שנים של הנושא בסל, ינתנו לו 60 נקודות.

פירוט הניסיון ילקח מהטבלה שבסעיף 12.4 לעיל

13.1.2. הכשרה של המדריך שהגיש את הצעתו לסל 5

המציע שהגיש את הצעתו לסל 5 יפרט לפרט את הכשרתו האקדמית בנושא בסל שאליו הגיש את הצעתו.

מציע שהוא סטודנט שנה ראשונה או יותר במוסד אקדמי, בתחום של הסל, ינתנו לו 30 נקודות.

פירוט ההכשרה ילקח מהטבלה שבסעיף 12.3 לעיל

13.1.3. ניסיון של המדריך שהגיש את הצעתו לסל 5

המציע שהגיש את הצעתו לסל 5 יפרט את משך נסיונו בהוראה או הדרכה של בני נוער בגילאים 12-18 שנים

מציע בעל ניסיון למעלה משנה בהוראה או הדרכה של בני נוער בגילאים 12-18 שנים של הסל, ינתנו לו 30 נקודות.

פירוט הניסיון ילקח מהטבלה שבסעיף 12.4 לעיל

13.1.4. ראיון עם המציע שהגיש את הצעתו לסלים 1-4

לביצוע הראיון יוזמן המציע שהגיש את הצעתו לסלים 1-4, לכפר הנוער. במסגרת הראיון ישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, לבחינת ההתאמה לדרישות המכרז, ולבחינת יכולתיו וידיעותיו המקצועיות.

הציון המירבי בראיון יהיה עד 40 נקודות.

13.1.5. ראיון עם המציע שהגיש את הצעתו לסל 5

לביצוע הראיון יוזמן המציע שהגיש את הצעתו לסל 5, לכפר הנוער. במסגרת הראיון ישאלו שאלות לצורך התרשמות מהמציע, לבחינת ההתאמה לדרישות המכרז, ולבחינת יכולתיו וידיעותיו המקצועיות.

הציון המירבי בראיון יהיה עד 40 נקודות.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 14.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3 עצמאות המציע

- 14.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
 - 14.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
 - 14.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

14.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

15.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

15.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

15.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

15.2. עידוד משרתי מילואים

15.2.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.3. בקשה לחיסיון

15.3.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	קורות חיים ותעודות	על המועמד לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על הכשרה והסמכה בהתאם לסל ולנושא/ים אליו הגיש מועמדות.

**נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 10/2026- הקמת מאגר מתרגלים
ומפעילי חוגים, בית ספר ערב כפר הנוער אשל הנשיא-**

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. על המציע למלא רק את טבלאות המחיר המתאייחסות **לסל ולנושא בכל סל** אליהם הוא מבקש להגיש הצעתו.
3. ניתן לנקוב מחיר לשעה הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

הצעת המחיר לסל 1-אומנות

מס.	יחידת תמחור	מחיר לשעה לא כולל מע"מ למילוי ע"י המציע
1.	מחיר לשעת הדרכה בריקוד היפהופ	_____ ₪ לשעה

הצעת המחיר לסל 2- מוסיקה

מס.	יחידת תמחור	מחיר לשעה לא כולל מע"מ למילוי ע"י המציע
1.	מחיר לשעת הדרכה הרכב מוזיקלי	_____ ₪ לשעה
2	מחיר לשעת הדרכה גיטרה	_____ ₪ לשעה
3	מחיר לשעת הדרכה תופים	_____ ₪ לשעה

הצעת המחיר לסל 3- ספורט

מס.	יחידת תמחור	מחיר לשעה לא כולל מע"מ למילוי ע"י המציע
1.	מחיר לשעת הדרכה MMA	_____ ₪ לשעה
2	מחיר לשעת הדרכה קרב מגע	_____ ₪ לשעה
3	מחיר לשעת הדרכה אירובי	_____ ₪ לשעה
4	מחיר לשעת הדרכה פילאטיס	_____ ₪ לשעה

הצעת המחיר לסל 4- אחר

מס.	יחידת תמחור	מחיר לשעה לא כולל מע"מ למילוי ע"י המציע
1.	מחיר לשעת הדרכה שוק ההון ומסחר	₪ _____ לשעה
2.	מחיר לשעת הדרכה צילום/סושיאל ומדיה	₪ _____ לשעה
3.	מחיר לשעת הדרכה שחמט	₪ _____ לשעה
4.	מחיר לשעת הדרכה נגרות	₪ _____ לשעה

הצעת המחיר לסל 5- שעורי עזר בתחום הלימודי

1. ניתן לנקוב באחוז ההנחה הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
2. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
3. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

מס.	יחידת תמחור	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	הנחה על תעריפים מירביים. <u>בהוראת תכ"מ מספר: ה.8.1.2.1. "התעריפים המרביים לתשלום עבור הרצאות והדרכות מקצועית"</u>	% _____
הנחיות למילוי הטבלה:		
1. תעריפי הוראת התכ"מ הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ. 2. המציעים אינם רשאים למלא אחוז תוספת אלא אחוז הנחה בלבד. 3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת התמחור או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.		

6. "עם הכרזת הזוכים והכללתם במאגר המדריכים, התעריף השעתי שישולם לכל מדריך יהיה התעריף הסופי אשר הוצע על ידו בנספח 1 (הצעת המחיר), או לחלופין תעריף החשכ"ל הרלוונטי בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידו, הכל בהתאם לסל אליו ניגש. מובהר כי תעריפים אלו יהוו תעריפי מקסימום להתקשרות עמו."

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
- המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 – קורות חיים ותעודות

**על המועמד לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על הכשרה והסמכה
בהתאם לסל ולנושא/ים אליו הגיש מועמדות.**

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. מבוא

- 1.1** כפר הנוער אשל הנשיא (להלן הכפר) כולל בית ספר בו לומדים כ- 1,300 תלמידים, ופנימייה בה גרים כ- 250 תלמידים.
- 1.2** בנוסף לפעילות הלימודית בשעות היום כפר הנוער מעוניין בהפעלת חוגים בנושאים שונים לאחר שעות הלימודים במסגרת בית ספר ערב.

2. הכללת מדריך במאגר

- 2.1** לאחר סיום הליך בחירת המדריכים, רשימות המדריכים יוכנסו למאגר שינוהל על ידי הכפר.
- 2.2** ועדת קבלה של הכפר תקבע על פי תעודות ההכשרה ועל פי נסיון של המדריך את התעריף המקסימלי לשעה ותודיע למועמד על הכללתו למאגר ועל התעריף המקסימלי

3. מתכונת בחירת מדריך לביצוע פעילות

- 3.1** מאגר המדריכים יסווג לפי סלים (תחומים) ונושאים ובכל נושא תוקם רשימה מדריכים.
- 3.2** הכפר יקבע את הנושאים בהם נדרשים לו מדריכים.
- 3.3** הכפר יקבע את המדריך לביצוע הפעילות וישלח פנייה למדריך בה יפורט נושא הפעילות ומספר שעות הפעילות המתוכננות לביצוע.
- 3.4** כל אחד מהמדריכים שיכלל במאגר יידרש להעביר לכפר הנוער אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתו במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "מניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003". על המדריך להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה. בנספח א **לפרק זה** מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים.

4. עדכון המאגר

- 4.1** אחת בשנה לקראת פתיחת שנת הלימודים, הכפר יפרסם את המכרז לצורך עדכון המאגר.
- 4.2** במסגרת עדכון המאגר הכפר רשאי להוסיף תחומים או נושאים חדשים, ולקבוע תנאים או דרישות נוספות לצורך הצטרפות למאגר.
- 4.3** אחת לשנה יפנה הכפר לכל המדריכים הכלולים במאגר, בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.

5. גריעת מדריך מהמאגר

- 5.1** במהלך תקופת הפעילות הכפר רשאי לבקש לגרוע את המדריך מהמאגר מהסיבות הבאות:
- 5.1.1** אי מענה של המדריך לפניית המשרד לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות, בהיעדר הנמקה סבירה.
- 5.1.2** במקרים בהם הפעילות המבוצעת על ידי המדריך אינה עומדת בדרישות הפדגוגיות.
- 5.1.3** במקרים בהם כפר הנוער מחליט כי המדריך אינו מתאים לביצוע הפעילות.
- 5.1.4** במקרים בהם המדריך היה מעורב באירוע חמור או חריג – פלילי, אתי, כזה הגורם לדחיית מועדי ביצוע, לנזק כספי, כלכלי או תדמיתי לכפר הנוער וכדומה.
- 5.1.5** שלילת תעודה או רשיון מקצועי או היתר אחר לעסוק במקצוע נושא המאגר על פי כל דין או אי הצגת ביטוח אחריות מקצועית כנדרש.
- 5.1.6** סירוב המדריך, שנבחר בתום הליך השליפה והפניה לקבלת הצעות, לבצע התקשרות עם הכפר.

- 5.2. כל האמור לעיל על פי שיקול דעתו הבלעדי של ובכפוף לשימוע הכפר רשאי לגרוע מדריך מהרשימה וזאת לאחר קבלת אישור מראש של ועדת המכרזים של המינהל.
- 5.3. ההודעה למדריך על גריעתו מהרשימה תינתן בכתב.

6. מועד קיום החוגים

- 6.1. החוגים יתקיימו במהלך כל שנת הלימודים לאחר שעות הלימודים החל משעה 14:00 ולא יאוחר משעה 22:30.
- 6.2. משך שעת פעילות יעמוד על 60 דקות, הכוללות הפסקה של 10 דקות לכל היותר.
- 6.3. שעת פעילות הנמשכת 90 דקות ברציפות, תיחשב לעניין התשלום כ-2 שעות פעילות.
- 6.4. מספר ימי הפעילות בשבוע ושעות הפעילות יקבעו בכל נושא על ידי כפר הנוער.

7. חוגים

מספר סל	סל	נושאים בסל	שכבת הגיל	מספר שעות פעילות בשבוע	מספר שבועות	מספר מדריכים
1	אומנות	ריקוד היפהופ	ז-יב	2-4	25	1
2	מוסיקה	הרכב מוזיקלי	ז-יב	4	25	1
		גיטרה	ז-יב	7	25	1
		תופים	ז-יב	4	25	1
		MMA	ז-יב	2	25	1
3	ספורט	קרב מגע	ז-יב	2	25	1
		אירובי	ז-יב	2	25	1
		פילאטיס	ז-יב	2	25	1
		שוק ההון ומסחר	ט-יב	2	25	1
4	אחר	צילום/סושיאל ומדיה	ט-יב	2	25	1
		שחמט	ז-יב	2	25	1
		נגרות	ז-י	2	25	1

- 7.1. הפעילות תתבצע במתכונת של חוג כאשר הכפר יקבע את משך החוג, תדירות המפגשים השבועיים ומשך כל מפגש.
- 7.2. המדריך יכין סילבוס ומערכי פעילות לכל אחד מהמפגשים שיתקיימו במסגרת החוג.
- 7.3. המדריך יעביר את תוכנית החוג לאישור האחראי על התחום בכפר, ורק לאחר אישור תוכנית החוג, המדריך יקיים אותו.
- 7.4. הכפר יארגן את קבוצות הפעילות לכל אחד מהחוגים.
- 7.5. מועד קיום כל חוג יקבע על ידי הכפר, כאשר המפגשים יתקיימו בימים קבועים בכל שבוע.
- 7.6. החוגים יתקיימו בכפר במתקנים שיועמדו על ידי הנהלת הכפר.
- 7.7. המדריך יקיים את החוגים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי הכפר.
- 7.8. הכפר יספק לתלמידים המשתתפים בחוגים את כל הציוד והאמצעים המתאימים לנושא החוג.
- 7.9. המדריך ינהל רישום של המשתתפים בכל מפגש.
- 7.10. בסוף כל חוג המדריך יגיש לכפר דוח מפורט בו יסכם את הפעילות בחוג, הנוכחות של התלמידים, וכל פרט אחר שיקבע על ידי הכפר.

8. שעורי תירגול בתחום הלימודי

מספר סל	סל	המקצוע בסל	שכבת הגיל	מספר שעות פעילות בשבוע	מספר שבועות	מספר מתרגלים
5	שעורי תרגול בתחום הלימודי	מתמטיקה	ז-יב	70-80	35	5
		אנגלית	ז-י	35	30	2
		לשון	י-יא	30	30	2
		ביולוגיה	י-יב	10	30	1
		רבי מלל – היסטוריה, תנ"ך, ספרות	ט-יב	20	30	2
		עברית	ז-ט	15-20	30	1-2
		הוראה מתקנת	ז-ח	15	30	1

- 8.1. הפעילות תתבצע במתכונת לפי שעות כאשר כפר הנוער יקבע את מספר השעות ומשך כל מפגש.
- 8.2. הכפר יקבע את הנושאים בהם תתבצע הפעילות.
- 8.3. הכפר יארגן את קבוצות הפעילות.
- 8.4. מועד קיום כל מפגש יקבע על ידי הכפר.
- 8.5. המפגשים יתקיימו בכפר הנוער במתקנים שיועמדו על ידי הנהלת הכפר.
- 8.6. הכפר יספק לתלמידים המשתתפים במפגשים את כל הציוד והאמצעים המתאימים לנושא המפגש.
- 8.7. המדריך ינהל רישום של המשתתפים בכל מפגש.
- 8.8. המדריך יגיש לכפר דוח מפורט בו יסכם את הפעילות במפגשים, הנוכחות של התלמידים וכל פרט אחר שיקבע על ידי כפר הנוער

9. הערכת המדריכים

- 9.1. הכפר יבצע באופן שוטף הערכה על הפעילות של המדריכים ואיכותה.
- 9.2. הכפר יקבע את מדדי ההערכה של המדריכים.
- 9.3. הכפר יבצע את ההערכה במהלך הפעילות ובתום הפעילות.

תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
(אישור המשטרה), התשס"ג-2003¹

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה -

"אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;

"מבקש" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

בקשה לאישור המשטרה

2. (א) מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה) -

(1) אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל המוסד;

(2) אם הוא המעסיק או המוסד - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין, חתום ביד המעסיק או מנהל המוסד, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

(ב) היה המבקש בגיר -

(1) והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

(ג) היה המבקש מוסד או מעסיק -

(1) והגיש המעסיק או מנהל המוסד את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);

נספח א'

דף 2 מתוך 7

(2) והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה

בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או

מהמוסד, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

(ד) היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל

לענין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות

דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת

חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי

טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושמספר הבגירים

שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

תשובת המשטרה

3. (א) תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן

שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.

(ב) אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.

(ג) הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

ריכוז נתונים ממוחשב

4. המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה :

(1) פרטים מזהים של המעסיק ;

(2) פרטי המוסד שנמסרו בעת הגשת הבקשה ;

(3) פרטים מזהים של הבגיר ;

(4) מועד הגשת הבקשה ;

(5) פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה ;

(6) מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית ;

(7) פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה ;

(8) מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

תחילה

5. תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת

טופס 1

(תקנה 2(א)(1) ו-2(ב)(2))

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות
תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:
תעודת מוסד - טופס 2.
צילום תעודת זהות של הבגיר*.

.....
תאריך חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

שם המוסד¹ סוג המוסד²
מס' רישום³ מען המוסד¹
מיקוד טלפון
אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל המוסד⁴ / מנהל התאגיד
שם המוסד שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב / שם המשרד הממשלתי
שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של
שם פרטי

אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

.....
תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימייה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

טופס 3

(תקנה 2(א), 2(ג), 1(ד))

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹
שם מוסד/תאגיד

מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
סוג מוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב יפוי כוח מטעם הבגירים וצילום תעודת זהות של הבגירים.

ד. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי.
מס' זהות

תאריך חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד/התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

² נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוכנים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוכנים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל המוסד או התאגיד.

טופס 4

(תקנה 2(א), (ג)2(ג), (ד)2(ד))

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב על קבלת אדם לעבודה במוסד²
שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

שהוא³
סוג המוסד

א. אבקש לקבל את האישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
שם המוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי המוסד האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.
ד. ⁵ אני מייפה את כוחו של להגיש בקשה זו בשמי. שם פרטי שם משפחה מס' זהות

תאריך חתימה

¹ נא למלא את האפשרות המתאימה.

² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג המוסד בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען המוסד.

³ נא ציין את סוג המוסד מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

⁴ במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁵ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם המוסד מען המוסד מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפוי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות
המתגורר ב
מייפה את כוחו/ה של שהוא/היא :
שם פרטי שם משפחה

1. מנהל המוסד/התאגיד
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי /ברשות מקומית (מחק את המיותר)
או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-, לצורך העסקתי במוסד²

..... /אצל המעסיק
שם המוסד שם המעסיק

אני מצרף ליפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת

.....
חתימה

³ אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

1. מנהל המוסד/התאגיד
2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי /ברשות מקומית (מחק את המיותר)
מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.
.....
חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.
² אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.
³ למילוי על ידי המעסיק.

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק)

במוסד**..... על ידי.....
שם המוסד שם המעסיק

.....

מס' אישי	שם פרטי	שם משפחה	פרטי היחידה המסטרית
----------	---------	----------	---------------------

חתימה
תאריך

שם המוסד/המעסיק	מען המוסד	מיקוד	טלפון
-----------------	-----------	-------	-------

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
 ** אם שם המוסד אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

טופס 7
(תקנה 3(ג))

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק)

במוסד* על ידי
שם המוסד שם המעסיק

מס' אישי שם פרטי שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

.....

.....

חתימה

תאריך

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות למתן שירותים

ב י ן

מדינת ישראל באמצעות המינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער .

(להלן – "המינהל" או "המינהל לחינוך התיישבותי")

מצד אחד

לבין :

ת.ז./מספר עוסק מורשה/ח"פ _____
שכתובתו : _____
בעל מספר טלפון שמספרו : _____

(להלן – "נותן השירות" ו/או "צד ב")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 10/2026 להקמת מאגר מדריכים ומתרגלים להפעלה של חוגים והדרכה בתחומים שונים עבור תלמידים הלומדים בפנימייה בכפר הנוער אשל הנשיא (להלן : "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים") ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן : "ההסכם") ;

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז בסל/ים כמפורט בהסכם זה ;

והואיל והמינהל מעוניין לקבל שירות של _____ עבור כפר הנוער (להלן – "כפר הנוער") ;

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הוא כשיר, מסוגל ומעוניין לבצע עבור המינהל את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה. מצ"ב הצעתו כחלק בלתי נפרד מההסכם ;

והואיל ושני הצדדים החליטו כי נותן השירות יבצע את השירותים עבור המינהל שלא במסגרת יחסי עובד- מעביד, אלא כאשר נותן השירות פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותיו למינהל על בסיס קבלני ומקבל תמורה לשירותים ;

והואיל והמינהל מסכים להתקשר עם נותן השירות לצורך ביצוע השירות כאמור לעיל בהתקשרות של ספק עצמאי ומזמין שירות ;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן :

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. נספח ג' – נספח לנותן שירותים בסל 4-1;
 - 1.1.4. נספח ד' – נספח לנותן שירותים בסל 5;
 - 1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.2. בהסכם זה מופיעים סעיפים הרלוונטיים לכלל הסלים במסגרת המכרז. מוסכם, כי סעיפים המתייחסים לסלים בהם הספק לא זכה, לא יחולו במסגרת ההתקשרות.
- 1.3. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.4. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.5. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי. המזמין יהיה רשאי לממש את זכותו להארכת תקופת ההתקשרות עבור כל הסלים או רק חלקם, לפי שיקול דעתו.
- 2.2. הסכם זה נעשה לתקופה אשר תחל ביום _____ ותסתיים ביום _____ (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 2.3. הצדדים יהיו רשאים לשנות היקף החוזה או להאריך את תקופת ההתקשרות ביניהם לתקופות נוספות. ככל שההתקשרות בין הצדדים תוארך, הארכת ההתקשרות תהיה כפופה להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, תקנותיו, והוראות החשכ"ל באוצר בהודעה שתישלח לנותן שירותים מראש.
- 2.4. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.
- 2.5. המינהל יהא רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות, על ידי הודעה מוקדמת מראש ובכתב.
- 2.6. למען הסר ספק יובהר כי ככל שנותן השירות ייתן שירות בהיקף גדול מזה שנקבע בהסכם זה, מבלי שטרם לכך הייתה בקשה מפורשת בכתב מטעם גורם מוסמך במינהל, המינהל אינו מתחייב לשלם בעבור השירותים שסיפק ללא אישור כאמור.

2.7. במשך תקופת ההתקשרות מקבל נותן השירות על עצמו לבצע עבור כפר הנוער את השירותים המפורטים בנספח א להסכם זה.

2.8. לצורך מתן השירותים ישתמש נותן השירות ככל הניתן במשרד משלו ובציוד שלו.

3. כללי תשלום

3.1. כתנאי הכרחי לביצוע התשלום, נותן השירות יגיש אחת לחודש או לאחר ביצוע אבני דרך מוסכמות בנספח א' לחוזה זה, חשבון לתשלום לנציג המוסמך (ראה סעיף 2 לנספח א) ואליו יצרף טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה כשהוא מלא וחתום.

3.2. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי נציג המוסך של המינהל יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין בכפוף להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמפורסמים מעת לעת.

3.3. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט למוגדר בחוזה זה לא ישולם ע"י המינהל ו/או הכפר, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הסכם התקשרות זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר.

4. התחייבות נותן השירות

4.1. זכויות יוצרים – צד ב' מצהיר שאין במתן השירותים משום הפרת זכות היוצרים של אחר.

4.2. זכויות היוצרים בשירותים וכל הנובע מהם יהיו למינהל ו/או לכפר הנוער ו/או למדינה.

4.3. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין נותן השירות לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות בהם יהיו שייכים בלעדית למדינה ו/או למינהל ו/או לכפר הנוער, והם יהיו רשאים לעשות בהם כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתם הבלעדי.

4.4. נותן השירות מתחייב למסור למינהל ו/או כפר הנוער בסיום ההתקשרות או במהלכה עפ"י דרישת המינהל ו/או כפר הנוער את כל המסמכים, דו"חות, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר מכל סוג שהוא, שייאסף ו/או שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.

4.5. נותן השירות לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר, ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל, ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא, מקוצרת או אחרת, או קטעים מהם, ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה ובהסכמת הממונה.

4.6. נותן השירות מתחייב למסור למינהל ו/או כפר הנוער בסיום ההתקשרות או במהלכה עפ"י דרישת המינהל ו/או כפר הנוער את כל המסמכים, דו"חות, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר מכל סוג שהוא, שייאסף ו/או שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.

4.7. נותן השירות לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר, ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל, ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא, מקוצרת או אחרת, או קטעים מהם, ולא ישתמש

בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה ובהסכמת הממונה.

4.8. נותן השירות מצהיר שידוע לו כי מידע ומסמכים שיימסרו לו ע"י המינהל במהלך עבודתו לפי הסכם זה הם סודיים ואין לפרסמם. על נותן השירות להחזיר את המסמכים כאמור למינהל בתום הטיפול בהם לצורך מתן שירותים.

4.9. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים במתן השירותים על ידיו, שהגיעו או שיגיעו אליו לפי הסכם זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו עקב ביצוע השירותים, תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחריה.

4.10. נותן השירות מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבויות על פי הסעיפים הנ"ל מהווה עבירה לפי סעיף 116 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

4.11. נותן השירות מתחייב לא להציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המינהל, אלא אם נעשה כזה במיוחד ע"י הממונה לצורך עניין פלוני.

4.12. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למינהל על בסיס קבלני, ולכן המינהל לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.

4.13. נותן השירות מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לרכוש המינהל ו/או לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר במהלך ביצוע הסכם זה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות תוך כדי ביצועו.

4.14. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שנותן השירות אחראי להם על פי כל דין או על פי הסכם זה, ישפה נותן השירות את המינהל ו/או את הכפר באופן מיידי בגין כל סכום שחויבו לשלם.

4.15. אין נותן השירות רשאי להעביר זכויות או חובות לפי הסכם זה, כולם או מקצתם, למישהו אחר.

5. יחסי עבודה

5.1. למען הסר ספק יחסי הצדדים הם של נותן שירות ומקבל שירות בלבד.

5.2. על אף האמור לעיל, אם אי פעם ייקבע כדין מסיבה כלשהי כי ההתקשרות עם נותן השירות דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה –

5.3. התמורה האמורה לעיל יראו אותה ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לצד ב', לרבות כל תגמול שהוא, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות או הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא. נותן השירות יהא מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו על פי חוזה זה.

5.4. שכרו של נותן השירות כעובד יחושב על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה, ובהעדר הסכם כאמור – לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר

ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחשוב החדש האמור, מאידך, יקוּזו הדדית.

6. ביטול ההסכם

6.1. בוטלה ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא ואף ללא סיבה כלל, תחול התחייבות המינהל לשלם לצד ב' רק תמורת השירותים שביצע עד לתאריך ביטולו. קיבל צד ב' למעלה מהמגיע לו, יחזיר את העודף למינהל תוך חודש מיום קבלת דרישה לכך בכתב. אין סעיף זה בא לגרוע מכל זכות של הצדדים על פי כל דין.

6.2. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשב להפרה יסודית של ההסכם :

6.2.1. אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.

6.2.2. אם צד ב' לא מסר למינהל במהלך או בסיום ההתקשרות את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, לאחר שהתבקש לעשות כן.

6.2.3. אם צד ב' הפר חובתו והתחייבותו להימנע ממצב של ניגוד עניינים.

6.2.4. אם צד ב' הפר חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.

6.3. בוטל ההסכם על ידי המינהל על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המינהל לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בעצמו או באמצעות מי מטעמו, וצד ב' יהיה חייב לשפות את המינהל בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לו בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המינהל על פי כל דין.

6.4. בוטל ההסכם על ידי המינהל מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

6.5. התנאים שבהסכם זה הנוגעים למתן השירותים למינהל במועד הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.

6.6. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה לרבות ביטוח אחריות מקצועית המקובלת בתחום מתן שירותים. עבור מדינת ישראל – משרד המינהל לחינוך התיישבותי, ככל שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות שבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

6.7. אם אחד הצדדים לא ישתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר כויתור של אותו צד על זכויותיו אלה, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים שיקרו לאחר מכן.

6.8. נותן השירות מצהיר בזה כי ידוע לו שאין בכל הוראה מהוראות הסכם זה או בהוראה שתינתן על פיו לשחררו מכל חובה או מן הצורך לתת כל הודעה, המוטלים על פי כל דין.

6.9. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד או אף בלשון הרבים במשמע, וכן להיפך : וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

- 6.10. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 6.11. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 6.12. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.
- 6.13. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח בדואר רשום ובדוא"ל, לפי המענים הבאים:

המינהל – כפר הנוער _____ דוא"ל: _____

נותן השירות _____ דוא"ל: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק _____ תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין _____ תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק _____ תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין _____ תאריך

נספח ג' – נספח לנותן שירותים בסל 4-1

1. נותן שירותים יספק את השירותים המפורטים להלן:

2. נותן שירותים יספק את השירותים הנ"ל בפיקוחו של _____, שהוא נציג מוסמך של המינהל לצורך פיקוח, בקרה ואישור ביצוע שירותים לצורך תשלום תמורה.

3. השירותים אותם ייתן נותן שירותים לכפר הנוער יהיו בהיקף של _____ שעות בשבוע, במהלך _____ בתקופה מיום _____ עד יום _____ וזאת בהתאם לצרכים של הכפר ולוח הלימודים של משרד החינוך. במהלך שבוע בו מתקיימים לימודים, מספר שעות העבודה יכול להשתנות מעת לעת. המינהל רשאי לשנות שעות/ ימים של מתן השירותים בהתאם לשיקוליו הפדגוגיים וארגוניים.

4. התמורה

4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות של נותן שירותים על פי הסכם זה, ישלם המינהל לנותן השירותים עלות של _____ ₪ לשעת מתן שירותים בהתאם להצעתו המאושרת ע"י המינהל.

4.2. נותן השירותים יגיש חשבון בגין עבודתו לאחר סיום ביצוע כל השירותים המבוקשים או אחר לתקופה קלנדרית בתיאום עם הנציג המוסמך של המינהל. (נותן שירותים שאינו מוגדר כעוסק יגיש חשבון אחת לחודש בגין שירותים שניתנו באותו חודש). לחשבון יצורף דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל והשירותים שניתנו למזמין.

4.3. ניכוי מס הכנסה במקור משכרו של נותן שירותים יהיה בשיעור המקסימלי, אלא אם כן הציג אישור מרשות המיסים על ניכוי מופחת של מס במקור: בעל מעמד עוסק המגיש חשבונית – אישור נכוי במקור מרצה שאינו מוגדר כעוסק – אישור תיאום מס לתיק ניכויים 930397229

4.4. בגין תשלום שכר לנותן שירותים שאינו מוגדר כעוסק, המינהל יפיק חשבונית עצמית. מע"מ אשר יתווסף לשכרו ידווח וישולם על ידי המינהל.

4.5. משכרו של נותן שירותים ינוכו דמי ביטוח בריאות ודמי ביטוח לאומי (חלק העובד) על פי צו ביטוח לאומי סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים, תשל"ב 1972. הסכום שינוכה משכר נותן שירותים בתוספת חלק המעביד בדמי ביטוח לאומי ידווח וישולם לביטוח לאומי על ידי המינהל. לצורך ניכוי דמי בריאות ודמי ביטוח לאומי, יראו בשכר ששולם הכנסתו המשנית של נותן שירותים והניכוי יתבצע לפי המדרגה הגבוהה, אלא אם כן הציג המרצה בפני חשב המשרד אישור מטעם המוסד לביטוח לאומי על ניכוי מופחת.

5. הצמדה

5.1. הצמדת המחירים לשעה תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי חשכ"ל המפורסמים בהודעת תכ"מ ה-8.1.2.1 אם לא מוגדר אחרת בפניה תחרותית להצעת מחיר. תעריף בסיס- תעריף נכון ליום הגשת הצעה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן שירותים

מורשי חתימה מטעם המדינה

נספח ד' – נספח לנותן שירותים בסל 5

1. נותן שירותים יספק את השירותים המפורטים להלן:

2. נותן שירותים יספק את השירותים הנ"ל בפיקוחו של _____, שהוא נציג מוסמך של המינהל לצורך פיקוח, בקרה ואישור ביצוע שירותים לצורך תשלום תמורה.

3. השירותים אותם ייתן נותן שירותים לכפר הנוער יהיו בהיקף של _____ שעות בשבוע, במהלך _____ בתקופה מיום _____ עד יום _____ וזאת בהתאם לצרכים של הכפר ולוח הלימודים של משרד החינוך. במהלך שבוע בו מתקיימים לימודים, מספר שעות העבודה יכול להשתנות מעת לעת. המינהל רשאי לשנות שעות/ ימים של מתן השירותים בהתאם לשיקוליו הפדגוגיים וארגוניים.

4. התמורה

4.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות של נותן שירותים על פי הסכם זה, ישלם המינהל לנותן השירותים עלות של _____ ₪ לשעת מתן שירותים בהתאם להצעתו המאושרת ע"י המינהל.

4.2. בגין נסיעות אשר ביצע נותן שירותים בתחבורה ציבורית, החזר הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבורית.
בגין נסיעות אשר ביצע נותן שירותים בכלי רכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי מספר קילומטרים בין יעדי הנסיעה אשר יחושב באמצעות כלים למדידת מרחק (כגון google maps) במכפלה של _____ ₪ ברוטו לקילומטר בתוספת מס ערך מוסף.

4.3. נותן השירותים יגיש חשבון בגין עבודתו לאחר סיום ביצוע כל השירותים המבוקשים או אחר לתקופה קלנדרית בתיאום עם הנציג המוסמך של המינהל. (נותן שירותים שאינו מוגדר כעוסק יגיש חשבון אחת לחודש בגין שירותים שניתנו באותו חודש). לחשבון יצורף דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו בפועל והשירותים שניתנו למזמין. הדיווח יוגש באמצעות טופס "הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה" מלא וחתום על ידי נותן השירותים.

4.4. ניכוי מס הכנסה במקור משכרו של נותן שירותים יהיה בשיעור המקסימלי, אלא אם כן הציג אישור מרשות המיסים על ניכוי מופחת של מס במקור:
בעל מעמד עוסק המגיש חשבונית – אישור ניכוי במקור
מרצה שאינו מוגדר כעוסק – אישור תיאום מס לתיק ניכויים 930397229

4.5. בגין תשלום שכר לנותן שירותים שאינו מוגדר כעוסק, המינהל יפיק חשבונית עצמית. מע"מ אשר יתווסף לשכרו ידווח וישולם על ידי המינהל.

4.6. משכרו של נותן שירותים ינוכו דמי ביטוח בריאות ודמי ביטוח לאומי (חלק העובד) על פי צו ביטוח לאומי סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים, תשל"ב 1972. הסכום שינוכה משכר נותן שירותים בתוספת חלק המעביד בדמי ביטוח לאומי ידווח וישולם לביטוח לאומי על ידי המינהל. לצורך ניכוי דמי בריאות ודמי ביטוח לאומי, יראו בשכר ששולם-הכנסתו המשנית של נותן שירותים והניכוי יתבצע לפי המדרגה הגבוהה, אלא אם כן הציג המרצה בפני חשב המשרד אישור מטעם המוסד לביטוח לאומי על ניכוי מופחת.

4.7. הצמדה

- 4.7.1. הצמדת תעריף תמורה תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי חשכ"ל המפורסמים בהודעת תכ"מ ה-8.1.2.1 אם לא מוגדר אחרת בפניה תחרותית להצעת מחיר. תעריף בסיס- תעריף נכון ליום הגשת הצעה.
- 4.7.2. תעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה צמוד לשינויים בהוראת תכ"מ ה-8.1.1.2.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

נותן שירותים

מורשי חתימה מטעם המדינה

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החינוך - המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הקמת מאגר מתרגלים ומפעילי חוגים, בית ספר ערב כפר הנוער אשל הנשיא מספר 10/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1. "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____